

Procédure des stages obligatoires

La procédure administrative des stages obligatoires pour les étudiants en 2^{ème} année Licences, ainsi que les étudiants en 2^{ème} année masters professionnels s'effectue **exclusivement sur le site web de l'IHEC Sousse** via le lien suivant : <http://www.ihecso.rnu.tn/> et plus précisément au niveau de la première page (en haut à gauche) est visible à la fenêtre « Espace Extranet ».

Login : est votre numéro de carte d'identité nationale.

Mot de passe : est votre numéro d'inscription.

Vous ne pouvez accéder à votre compte Extranet qu'après **avoir complété convenablement les informations qui manquent à votre profil (figure ci-dessous), surtout ne pas vous tromper dans la saisie de votre adresse e-mail.**

Une fois votre profil complété, vous avez accès à votre compte étudiant. Vous pouvez y modifier toute information et valider en appuyant sur le bouton « **Mettre à jour** ».

PROFILE

1- Autorisation de stage :

 **Stages obligatoires**

- » Procédure de stage
- » **Autorisation de stage**
- » Déposer stage
- » Liste des soutenances
- » Liste des entreprises
- » Archive des stages
- » Déposer un ancien stage

 **Stages facultatifs**

- » Procédure de stage
- » Demande de stage
- » Dépôt du stage

LISTES DES ÉLIMINÉS

Date de création: Jeudi 09 Mai 2019 | Écrit par: Lilia Ayed

Listes des éliminés [PDF](#)

APPEL À CANDIDATURES POUR LE PROGRAMME DE

Date de création: Samedi 23 Février 2019 | Écrit par: Lilia Ayed

Appel à candidatures pour le programme de mobilité Erasmus+ entre l'I

Appel à candidatures pour le programme de mobilité Erasmus+ entre l'I

Le but de ce document est d'aider l'étudiant à trouver un stage. Vous pouvez présenter l'autorisation de stage à plusieurs entreprises à laquelle vous comptez postuler. Il suffit d'introduire le nom de l'entreprise, son adresse.

 Imprimer

Sousse, le 27-01-2021

Nom de la société

adresse

Objet : Demande de stage obligatoire au profit des étudiants de l'IHEC de Sousse.

Madame, Monsieur,

Depuis sa création en 2002, l'Institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse n'a cessé d'accorder le plus grand intérêt à la promotion des actions d'ouverture sur l'environnement socio-économique. Le stage obligatoire de fin d'études qui constitue l'un des piliers de la formation de nos étudiants, représente un des aspects de cette ouverture. D'une durée de trois mois environ, il permet à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances acquises durant son cursus académique en réalisant une mission précise au sein de l'un des services de votre établissement.

Dans ce cadre, nous avons l'honneur de vous solliciter pour un stage au sein de votre honorable organisme, au profit de l'étudiant(e): **test test**

Niveau d'études : 3^{ème} année Licence Appliquée en Gestion de la Qualité

Période de stage: 15/02/2021 au 15/05/2021

2- Dépôt de stage :

Cliquer sur Dépôt stage


Stages obligatoires

- » Procédure de stage
- » Autorisation de stage
- » **Déposer stage**
- » Liste des soutenances
- » Liste des entreprises
- » Archive des stages
- » Déposer un ancien stage


Stages facultatifs

- » Procédure de stage
- » Demande de stage

LISTES DES ÉLIMINÉS

Date de création: Jeudi 09 Mai 2019 | Écrit par: Lilia Ayed

Listes des éliminés [PDF](#)

APPEL À CANDIDATURES POUR LE PRC

Date de création: Samedi 23 Février 2019 | Écrit par: Lilia Ayed

Appel à candidatures pour le programme de mobilité

Appel à candidatures pour le programme de mobilité

Vous devez **remplir soigneusement** tous les champs nécessaires sauf le champ Co-encadreur (si vous avez un 2^{ème} encadreur).

DEMANDE ET LETTRE D'AFFECTATION DE STAGE

Attention, le dépôt en ligne ne peut être fait qu'une seule fois ! Vérifier les données avant de les soumettre.

Informations relative au stage

Sujet ou poste*

Description

Date de début* Date de fin*

Informations sur l'entreprise d'accueil

Nom de l'entreprise*

Adresse*

Fax*

Téléphone*

Email entreprise*

Encadrant professionnel

Email de l'encadrant professionnel

Fonction de l'encadrant professionnel

Service Accueil

Envoyer

Activer Windows

Accédez aux paramètres

Demande et lettre d'affectation de stage

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ DE SOUSSE

 Stages obligatoires

» Procédure de stage

» Autorisation de stage

» Déposer stage

» Stage(s) dépose(s)

» Liste des soutenances

» Liste des entreprises

» Archive des stages

» Déposer un ancien stage

 Stages facultatifs

Déposer un ancien stage

Stage :

Détail du Stage

Entreprise : IHECSOUSSE

Sujet du stage obligatoire : ihecsou

Les objectifs de la mission dans la structure d'accueil : ihecsou

Encadrant universitaire principale : ameni souid

📅 Date de début

28-01-2021

📅 Date de fin

13-02-2021

Une fois le dépôt de stage est effectué, vous devez attendre l'**approbation¹** de votre encadrant universitaire pour pouvoir imprimer les documents suivants :

- ❖ Lettre d'affectation et convention de stage
- ❖ Cahier de stage obligatoire
- ❖ Feuille de présence du stage obligatoire
- ❖ Fiche d'évaluation du stage obligatoire

 BIENVENUE TEST TEST

Déposer un ancien stage

Stage :

Détail du Stage

Entreprise : IHECSOUSSE

✓ Ce dépôt est valide

Lettre d'affectation et Convention de stage

Cahier de stage

Feuille de présence

Fiche d'évaluation de la structure d'accueil

Rapport pdf

Lettre d'autorisation de dépôt

Date de clôture de dépôt rapport

samedi 15 mai 2021 (dans 3 mois)

¹ Accord électronique qui s'effectue par l'encadrant universitaire à travers l'intranet.

❖ **La convention de stage :**

À imprimer en 3 exemplaires et la signer après avoir lu et approuvé son contenu. **L'ordre de**

Signature sur les trois exemplaires est le suivant :

- Par vous-même ;
- Ensuite par votre encadrant universitaire ;
- Par la structure d'accueil et votre encadrant professionnel ;
- Enfin par la direction des stages.

Une fois signée par les trois parties, il faut remettre un exemplaire de la convention de stage signée auprès de (bureau 107 de la scolarité, Rez-de-chaussée), un exemplaire pour l'entreprise d'accueil enfin un exemplaire pour l'étudiant. **(Cette procédure doit se faire avant le début de stage).**

❖ **La lettre d'affectation :**

Après avoir remis une copie de la convention de stage au service des stages (bureau 107 de la scolarité), il faut faire signer la lettre d'affectation par la direction des stages et la remettre à l'entreprise d'accueil **avant le début de stage**.

❖ **Cahier de stage obligatoire :**

À remplir régulièrement pendant la durée du stage et le remettre au service des stages lors du dépôt des projets de fin d'études.

❖ **Feuille de présence du stage obligatoire**

Ce document doit être rempli par l'encadrant professionnel régulièrement (chaque semaine) pendant la durée du stage ensuite remis au service des stages lors du dépôt des projets de fin d'études.

❖ **Fiche d'évaluation du stage obligatoire**

À remettre en fin de stage à l'encadrant professionnel afin d'évaluer l'activité de l'étudiant. Cette fiche doit être signée par la structure d'accueil et par votre encadrant professionnel et mis dans une enveloppe sous pli fermé. L'enveloppe doit être remise au service des stages lors du dépôt des projets de fin d'études.

Dépôt électronique des projets de fin d'études

Vous devez déposer électroniquement rapport/mémoire de stage au **format PDF en un seul fichier** et ce avant la date prescrite dans le calendrier des Stages de l'année en cours. Ainsi, votre rapport/mémoire de stage est transmis électroniquement à votre encadrant universitaire pour validation.

 Stages obligatoires

- » Procédure de stage
- » Autorisation de stage
- » Déposer stage ●
- » Stage(s) déposé(s) ●**
- » Liste des soutenances
- » Liste des entreprises
- » Archive des stages
- » Déposer un ancien stage

 Stages facultatifs

- » Procédure de stage

LISTES DES ÉLIMINÉS

Date de création: Jeudi 09 Mai 2019 | Écrit par: Lilia Ayed

Listes des éliminés **PDF**

APPEL À CANDIDATURES POUR LE PI

Date de création: Samedi 23 Février 2019 | Écrit par: Lilia Ay

Appel à candidatures pour le programme de mobil

Appel à candidatures pour le programme de mobil

Puis cliquer sur Lettre d'autorisation de dépôt

 Lettre d'affectation et Convention de stage

 Cahier de stage

 Feuille de présence

 Fiche

Rapport pdf

 **Lettre d'autorisation de dépôt**

 **Date de clôture de dépôt rapport** samedi 15 mai 2021 (dans 3 mois)

Co-encadreur

Informations sur l'entreprise d'accueil

Nom de l'entreprise IHECSOUSSE
Encadrant professionnel salah
Adresse route de la ceinture
Fax 73368350
Téléphone 73368351
Email entreprise ihecso@yahoo.fr

Sujet du stage obligatoire *

ihecso

Rapport pdf *

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

Après validation de l'enseignant encadreur



RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL



BIENVENUE TEST TEST

Nouveautés

- Institut
- Filière
- Messagerie
- Message reçu(0)
- Message envoyé
- Nouveau message pour étudiants
- Nouveau message pour enseignants & administration

LETTRÉ D'AUTORISATION DE DÉPÔT

Votre rapport a été mis en ligne avec succès

Rapport en attente d'approbation de l'encadreur

Date de clôture de dépôt rapport : samedi 15 mai 2021 (dans 3 mois)

Informations relative au stage

Sujet du stage obligatoire	ihecso
----------------------------	--------

Une fois votre travail est validé électroniquement par votre encadrant(e) universitaire, vous pouvez imprimer votre lettre d'autorisation de dépôt **qui vous permet de déposer votre rapport/mémoire de stage.**



BIENVENUE TEST TEST

Déposer un ancien stage

Stage :

Détail du Stage

Entreprise : IHECSOUSSE

✓ Ce dépôt est valide

Lettre d'affectation et Convention de stage

Cahier de stage

Feuille de présence

Fiche d'évaluation de la structure d'accueil

Rapport pdf

Votre rapport a été validé.

Rapport pdf :

Lettre d'autorisation de dépôt :



NB :

La soutenance du rapport/mémoire de stage est organisée par l'IHEC de Sousse dès lors que les quatre supports d'évaluation sont réunis sous forme de dossier de stage obligatoire.

(le cahier de stage obligatoire, la feuille de présence, la fiche d'évaluation et le rapport/mémoire de stage obligatoire).