

سوسة في 23 أكتوبر 2026

# بلاغ

## الترسيم بالسنة الأولى والثانية والثالثة دكتوراه "مالية" بعنوان السنة الجامعية: 2027/2026

للترسيم بالسنة الأولى والثانية والثالثة دكتوراه "مالية"، يجب على الطالب القيام أولا بالتسجيل بتطبيقه الدكتوراه ثم ايدع ملف الترشح في صيغة ورقية بمكتب الدكتوراه بالطابق الرابع وذلك بداية من يوم 01 أكتوبر 2026 إلى غاية يوم 09 جانفي 2027 كالاتي :

**بالنسبة للتسجيل بالسنة الأولى دكتوراه إختصاص مالية**

- **المرحلة الأولى:** فتح حساب طالب

للحصول على حساب طالب يجب إتباع المراحل التالية :

1- فتح الموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة.

<https://www.edoct.ihec-sousse.tn>

عند إتمام هذه المرحلة بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد وصول مطلب الحساب.

2- عند مصادقة الإدارة على الحساب، يتم إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله لفتح هذا الحساب.

**يمكن الآن التسجيل بإتباع المراحل التالية:**

1- يتم تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه )

يتم رقتها بكل دقة وتمضي وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة

2- يتم تنزيل مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة (تسحب من موقع الدكتوراه )

يتم رقتها بكل دقة وتمضي وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة

3- يتم تنزيل مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه )

يتم الاطلاع على محتواها وتمضي وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة

4- يتم تنزيل مطبوعة بطاقة الارشادات (تسحب من موقع الدكتوراه )

يتم رقتها بكل دقة وتمضي وجوبا من الطالب.

5- يتم رفرن البيانات المطلوبة على موقع الدكتوراه مع ضرورة إرفاقها بجميع الوثائق المطلوبة (في نسخة الكترونية )

• مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب و الأستاذ المشرف على الأطروحة

• مشروع البحث ممضي من الأستاذ المشرف

• نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

• صورة شمسية

• مطبوعة بطاقة الإرشادات

Directrice de L Institut des Hautes Etudes  
Commerciales de Sousse  
Professeure *Indira Ben Mabrouk*

العنوان : الطريق الحزاميه سهلول 3.-الهاتف73368358(216+)- الفاكس : 73368350(216+)  
موقع الواب : <https://ihesco.rnu.tn/> - البريد الالكتروني : [ContactIHECSO@ihesco.u-sousse.tn](mailto:ContactIHECSO@ihesco.u-sousse.tn)



بلاغ الترسيم بالدكتوراه مالية

• الشهاد العلمية المتحصل عليها بداية من البكالوريا أو نسخة مطابقة

للأصل لقرارات المعادلة للشهاد الأجنبية

• مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب و الأستاذ المشرف

• مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب و الأستاذ المشرف (صفحة  
الإمضاءات)

6- بعد تثبيت البيانات يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه وتقديمه ( في نسخة ورقية)

إلى مكتب الدكتوراه مرفق بالوثائق التالية ي أجل لا يتجاوز يوم 09 جانفي 2024 :

ملف التررش في صيغة ورقية

\* مطلب خطي باسم السيد رئيس لجنة الدكتوراه

\* مشروع البحث و يشتمل على الموضوع و على تقديم ضاف للبحث (الإشكالية – خطة البحث –

المراجع ...) في شكل نسخة مطبوعة (المطلوب 01 نسخة ورقية) و 01 نسخة إلكترونية.

\* نسخة مطابقة للأصل من بطاقات الأعداد لسنوات الأستاذية / الإجازة و السنة الأولى والثانية من

الماجستير بحث

\* بطاقة أستاذ مشرف على أطروحة دكتوراه ممضاة من المؤطر

و charte d'engagement contre le plagiat ( تسحب من موقع واب المؤسسة)

\*مطبوعة ترسيم ممضاة من الطالب و المؤطر، تسحب من موقع الواب:

[www.theses.rnu.tn](http://www.theses.rnu.tn)

- المرحلة الثانية : المصادقة الالكترونية على ملف التررش

1- المصادقة الالكترونية على ملف التررش ، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول

ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :

2- خلاص معالم الترسيم عبر موقع الواب ([www.inscription.tn](http://www.inscription.tn)) ومن ثم تحميل وصل

الخلاص بموقع الدكتوراه.

لمزيد التوضيح لكيفية الولوج إلى المنصة الالكترونية تجدون الفيديو بالرابط المصاحب

. <https://bit.ly/edoctihecso>

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الإلكتروني حالما تكون جاهزة

الطريق الحزاميه سهلول 3-الهاتف73368358 (216+)- الفاكس : 73368350 (216+) : العنوان  
ContactIHECSO@ihecsu.u-sousse.tn: البريد الإلكتروني: <https://ihecsu.rnu.tn/> - الموقع الواب: <https://bit.ly/edoctihecso>

Professeure Houba Benhabrouk



بلاغ الترسيم بالدكتوراه مالية

## بالنسبة للترسيم بالسنة الثانية دكتوراه إختصاص مالية وذلك بإتباع المراحل التالية:

- 1- المرحلة الأولى: إيداع رقمي على تطبيق الدكتوراه بالموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة <https://www.edoct.ihec-sousse.tn>  
حول كل ما أنجزه الطالب في التقدم في الأطروحة و التقرير العلمي في التقدم في البحث ممضى من الأستاذ المشرف .
- 2- المرحلة الثانية:
  - إيداع في صيغة ورقية بمكتب الدكتوراه للتقرير العلمي في التقدم في الأطروحة ممضى خطيا من الأستاذ المشرف
  - نسخة من شهادة الترسيم للسنة الأولى
- 3- المرحلة الثالثة: يتم إحالة الملف على أنظار لجنة متابعة الأطروحة (comité de suivi) التي تضم مقررين ، وقع تعيينهم في اجتماع سابق للجنة الدكتوراه ، بمقتضى أمر عدد 41 لسنة 2013 و المؤرخ في 04 جانفي 2013 وحسب الأمر عدد 19 و عدد 20 المتعلق بظبط الاطار العام لنظام الدراسة بالدكتوراه (نظام أمد)
- 4- المرحلة الرابعة: تهتم لجنة متابعة الأطروحة
  - يتم اجتماع لجنة متابعة تقدم الاطروحة (اجتماع حضوري أو إجتماع عن بعد) باقتراح من قبل الأستاذ المشرف.
  - وبعد مصادقة لجنة متابعة الأطروحة على إنجاز الطالب وجودة المسار الذي اتبعه وتقدمه في الأطروحة (إمضاء خطي للأستاذ المشرف و المقررين) تتم المصادقة النهائية على مشروع بحث تقدم في الأطروحة من قبل لجنة الدكتوراه.
  - وبهذا يمكن للطالب التسجيل بالسنة الثانية والمصادقة الالكترونية على تطبيق الدكتوراه من قبل الإدارة حيث يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بضرورة استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :
    - خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب ([www.inscription.tn](http://www.inscription.tn)) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بتطبيق الدكتوراه.



بلاغ الترسيم بالدكتوراه مالية

بالنسبة للترسيم بالسنة الثالثة دكتوراه إختصاص مالية  
وذلك بإتباع المراحل التالية:

**المرحلة الأولى :** إيداع رقمي على تطبيق الدكتوراه بالموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة  
<https://www.edoct.ihec-sousse.tn>

حول كل ما أنجزه الطالب في التقدم في الأطروحة ممضى من الأستاذ المشرف .

**المرحلة الثانية :**

- إيداع في صيغة ورقية بمكتب الدكتوراه للتقرير العلمي في التقدم في الأطروحة ممضى خطيا من الأستاذ المشرف
- نسخة من شهادة الترسيم للسنة الثانية
- وبهذا يمكن للطلاب التسجيل بالسنة الثانية والمصادقة الالكترونية على تطبيق الدكتوراه من قبل الإدارة حيث يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بضرورة استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :
- خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب ([www.inscription.tn](http://www.inscription.tn)) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بتطبيق الدكتوراه.

Directrice de l'Institut des Hautes Etudes  
Commerciales de Sousse  
Professeure Nouda Benhabrouk



# CHARTRE D'ENGAGEMENT CONTRE LE PLAGIAT

Je soussigné(e),

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ CIN/ Passeport : \_\_\_\_\_

Discipline : \_\_\_\_\_ École doctorale : \_\_\_\_\_

Structure de recherche : \_\_\_\_\_

M'engage solennellement, tout au long de la préparation de ma thèse de doctorat et dans le cadre de toutes mes activités de recherche au sein de l'Université de Sousse, à respecter les principes suivants :

## Article 1 – Engagement contre le plagiat

Je m'interdis formellement toute forme de plagiat, défini comme l'appropriation ou l'utilisation non citée de travaux, idées, données, textes, résultats, illustrations, logiciels, ou toute autre production intellectuelle appartenant à autrui.

Je m'engage à :

- Citer de manière précise et systématique toutes les sources utilisées ;
- Utiliser les guillemets et les références appropriées pour toute citation textuelle ;
- Respecter les règles de propriété intellectuelle et les droits d'auteur en vigueur.

## Article 2 – Usage éthique de l'intelligence artificielle générative

Je m'engage à n'utiliser les outils d'intelligence artificielle générative que dans le respect strict de l'éthique scientifique :

- Ne pas m'attribuer un texte, une idée, une analyse ou un résultat généré intégralement ou majoritairement par une IA ;
- Mentionner explicitement le recours à l'IA lorsque son utilisation est autorisée (ex : relecture, suggestion de formulation, aide à la structuration) ;
- Ne pas utiliser l'IA pour produire des données falsifiées, des références inventées ou des contenus contraires à l'intégrité scientifique ;
- Rester responsable du contenu intellectuel de ma thèse, quelles que soient les aides techniques employées.

## Article 3 – Originalité et responsabilité intellectuelle

Je certifie que les travaux que je remets dans le cadre de ma thèse sont le fruit :

- d'un travail personnel et d'une réflexion critique autonome ;
- d'une démarche scientifique honnête, transparente et en cas de besoin reproductible.

## Article 4 – Consentement aux vérifications

J'accepte que l'Université de Sousse procède, via des logiciels de détection de plagiat ou toute autre méthode jugée nécessaire, à la vérification de l'intégrité de mes travaux.

## Article 5 – Conséquences en cas de manquement

Je suis informé(e) que toute violation de cet engagement pourra entraîner, après examen par la commission déontologique de l'université :

- l'annulation de mon inscription en doctorat et le rejet de ma thèse ;
- des sanctions disciplinaires et/ou juridiques conformément à la loi tunisienne et aux règlements de l'université.

Fait à Sousse, le

Le doctorant :

Le directeur de thèse :

بطاقة أستاذ مشرف على أطروحة دكتوراه\* (دكتوراه جديدة )

السنة الجامعية .....

الاسم واللقب:.....

الرتبة:.....

المؤسسة:.....

الجامعة:.....

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

أطروحات الدكتوراه بصدد الانجاز\*\*

| الرقم | اسم الطالب | الجلسة | المؤسسة | سنة الدراسة في الدكتوراه<br>(من 1 إلى 5) |
|-------|------------|--------|---------|------------------------------------------|
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |
|       |            |        |         |                                          |

\* تقوم المؤسسة وجوبا، بموافاة الإدارة العامة للبحث العلمي بنسخة من هذه البطاقة بعد تسجيل الطالب.

\*\* بدون احتساب الأطروحات التي تم ايداعها.

إمضاء رئيس لجنة الدكتوراه

إمضاء الأستاذ المشرف

## Fiche Directeur de thèse de doctorat\* (nouvelle thèse)

Année universitaire.....

-Nom et prénom.....

-Grade.....

-Institution universitaire.....

-Université.....

-C.I.N 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

-Thèses en cours de préparation\*\*

| Numéro | Nom du doctorant | Nationalité | Institution | Année d'Etudes<br>(de 1 à 5) |
|--------|------------------|-------------|-------------|------------------------------|
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |
|        |                  |             |             |                              |

\*L'institution doit, après la clôture des inscriptions, envoyer une copie de ces fiches remplies à la Direction Générale de la Recherche Scientifique.

\*\*Sans prendre en compte les thèses déjà déposées.

Signature du directeur de thèse

Signature du directeur  
de la commission de thèse