



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Sousse - Institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)



Avis de Manifestation d'Intérêt n°01 /2023

Objet : La sélection d'un Organisme de Certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et de certification du Systèmes de Management des Organisme d'Education « SMOE » mis en place selon l'ISO 21001-2018 au sein de l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse.

Table des matières

1. Cadre de Référence	1
2. Résultats attendus	1
3. Principales activités	1
4. Livrables	1
5. Profil de l'organisme de certification	1
6. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	2
7. CONFLITS D'INTERETS	3
8. CONFIDENTIALITE	3
9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	3
10. ANNEXE : MODELE DE CURRICULUM VITAE	5

1. Cadre de Référence

Dans le cadre du projet PAQ-DGSE, l'IHEC de Sousse a bénéficié d'une allocation pour la mise en place d'un projet intitulé « La mise en place d'une stratégie globale pour la modernisation de l'enseignement supérieur à l'IHEC de Sousse ».

Ces termes de références fixent les conditions et modalités pour le recrutement d'un bureau de certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et certification du Systèmes de Management des Organismes d'Education « SMOE » mis en place au sein de l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse.

Le soumissionnaire doit se présenter comme étant une entité à statut juridique reconnu dans le domaine de la certification des systèmes de management des organisations.

Les organismes de certifications intéressées, peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du Projet PAQ-DGSE de l'IHEC de Sousse– « adresse mail : houda.benmabrouk.ihecs@gmail.com »

2. Résultats attendus

Les résultats attendus sont l'évaluation de degré de maturité du système et la certification du SMOE selon l'ISO 21001-2018.

3. Principales activités

L'organisme de certification doit réaliser les prestations suivantes :

- Prendre connaissance de l'IHEC de Sousse afin de collecter les informations utiles à la préparation du plan d'audit ;
- Planifier et réaliser un audit de certification selon l'ISO 21001-2018 ;
- Présentation des résultats de l'audit ;
- Certification de l'IHEC de Sousse Selon les exigences de la norme ISO21001-2018.

4. Livrables

- Plan d'audit ;
- Rapport d'audit ;
- Eventuel certificat ISO 21001-2018 du SMOE.

5. Profil de l'organisme de certification

Les organismes de certification candidats doivent répondre à ces critères :

- Carrière et ancienneté de l'organisme d'au moins 2 ans dans le domaine de management de la qualité;
- Ayant une accréditation reconnue selon l'ISO 17021 (Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management).
- Ayant au moins certifiés 2 organismes selon l'ISO 21001-2018 dont au moins un organisme d'enseignement supérieur.
- Ayant des auditeurs présentant une expérience dans les audits des SMOE selon l'ISO 21001-2018.

6. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du dossier se fera à l'IHEC de Sousse par une commission de sélection (CS) tout en se référant à un barème de notation de qualifications techniques des organismes de certifications.

Rubrique	Critères de sélection éliminatoire	Notation
Accréditation ISO 21001 :2018	<ul style="list-style-type: none"> • Accrédité ISO 21001 ou ; • Accréditée ISO 9001 et accréditation ISO 21001 en cours avec preuve à l'appui 	<p>Oui : retenu pour l'étude de la qualification technique</p> <p>Non : Exclu</p>

Le barème de notation se fait selon le tableau suivant :

Rubrique	Critères de sélection	Notation
Expérience professionnelle	Carrière et ancienneté de l'organisme d'au moins deux ans dans le domaine de management <ul style="list-style-type: none"> • Entre 02 et 03 ans : 10 points • Plus que 03 ans : 20 points 	20
Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 21001:2018	Ayant au moins certifié 2 organismes selon l'ISO 21001-2018 dont au moins un organisme d'enseignement supérieur: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 point/chaque mission avec un plafond de 40 points. 	40
Diplômes et qualifications des Auditeurs	Ayant des auditeurs présentant une expérience dans les audits des SMOE selon l'ISO 21001-2018 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditeur tierce partie ISO 21001 :2018 : 10 points. ▪ 05 points / audit avec un plafond de 15 points . 	25
Les conditions techniques de déroulement de la mission.	Un programme détaillé de la mise en œuvre de la mission avec calendrier (durée nécessaire pour chaque tâche)	15
Total		100

Un Procès-Verbal de classement des organismes de certification est rédigé au terme de la sélection par la Comité de dépouillement qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final. Le contrat est négocié avec l'organisme de certification sélectionné en concertation avec le chef du projet. Un PV est rédigé et visé par le chef du projet.

Les négociations portent sur :

- L'offre financière.
- Les conditions techniques de déroulement de la mission.
- Les délais et le calendrier de mise en œuvre.

En cas d'accord suite aux négociations, l'organisme sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera à l'organisme classé 2ème dans la liste restreinte.

7. CONFLITS D'INTERETS

Les auditeurs en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l'IHECSO doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative **doit présenter les autorisations** nécessaires pour assurer la mission.

8. CONFIDENTIALITE

L'organisme de certification retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT

Les Organismes, bureaux et structures similaires qui désirent manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser à la direction de l'IHEC un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes:

- ✓ Une lettre de candidature au nom du directeur de l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse.
- ✓ Certificat à jour d'accréditation de l'organisme de certification selon l'ISO 21001 :2018.
- ✓ Liste et preuves d'audits réalisées par l'organisme de certification
- ✓ Les Curriculum Vitae, si possible selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que les éventuels auditeurs attestent de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences des auditeurs, et (iii) des qualifications des auditeurs en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Aperçu sur le programme et le calendrier de mise en œuvre de la mission.
- ✓ Le présent document des termes de références dûment signé et paraphé à chaque page.

Les offres doivent parvenir à l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse par voie de poste ou être déposées directement au bureau d'ordres au plus tard le **21/03/2023 à 12h.00** heure locale [Le cachet du bureau d'ordre de l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse faisant foi].

Institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse, Route Hizamia Sahloul 3 - BP n° 40 - 4054 Sousse - 4054 Sousse. L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

Ne pas ouvrir

Avis de Manifestation d'Intérêt n°01/2023 Relatif à la sélection d'un Organisme de Certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et certification du Systèmes de Management des Organismes d'Education « SMOE » mis en place selon l'ISO 21001-2018 au sein de l'institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse.

10. ANNEXE : MODELE DE CURRICULUM VITAE

CV pour la candidature pour la mission de

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité :	

Niveaud'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

Compétences clés liés au poste d'auditeurs :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence:	
<p style="color: red;">Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	Nom du projet :
	Année :
	Lieu :
	Client :
	Nom et prénom de la personne de contact chez le client :
	Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :
	Poste :	
	Activités :	

. NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes

Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]

ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature de l'auditeur]